科 技 成 果 评 价 申 请 表

成果名称：

申请评价单位：（盖章）

申请评价日期：

经办人：（签字）

中国软件行业协会

二〇二五年制

科 技 成 果 评 价 申 请 表

|  |  |
| --- | --- |
| 科技成果名称 |  |
| 联系方式 | 单位名称 |  |
| 地址 |  |
| 负责人 |  | 办公电话 |  |
| 联系人 |  | 电子邮箱 |  |
| 办公电话 |  | 手机号码 |  |
| 基本情况 | 注册资本 | 万元 | 上市公司 | □是 □否 |
| CMMI等级 | 级 | 企业信用等级 | 级 |
| 其他资质（ISO/交付能力等） |  |
| 经营情况 | 企业总收入（万元） | 2022 | 2023 | 2024 |
|  |  |  |
| 科技成果经济效益（万元） | 2022 | 2023 | 2024 |
|  |  |  |
| 内容简介 |
| 一、成果简介二、技术创新程度与技术指标先进程度三、技术难度和复杂程度四、成果的重现性和成熟程度五、成果应用价值与效果六、经济效益与社会效益七、推广前景 |

|  |
| --- |
| 主要文件和技术资料目录 |
| 科技成果评价所需材料（视成果类型选择使用）1、工作报告（包括：项目名称、任务来源、研究起止年限、完成单位及参加人员、任务要求及完成任务情况、工作过程、经费支出情况、存在的问题及今后改进意见等）2、研究报告（应用基础研究、软科学成果评价用，包括：成果名称、摘要、立项背景、研究内容、研究方法、结论、技术关键与创新点等）；技术报告（应用技术成果评价用，包括：技术方案论证、技术特点、总体性能指标与国内外先进技术比较、技术成熟程度、对社会经济发展和技术进步的意义、推广应用情况、存在的问题等） 3、科技查新报告（成果达国际水平的需同时进行国内外查新，且查新后6个月内必须完成成果评价，否则需要重新查新） 4、检测报告5、用户反馈6、产品标准 7、发表的论文及论著或其它技术资料 8、有助于准确评价成果的其他相关资料**注：以上材料不是必须提供，用于专家团队更全面的了解成果概况** |

|  |
| --- |
| 主要研制人员名单 |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 技术职称 | 文化程度 | 工作单位 | 对成果创造性贡献 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |